辰溪县信访局2022年部门整体支出绩效自评报告

辰溪县信访局2022年度整体支出绩效自评

报 告

一、单位基本概况

**（一）部门职能职责**

县信访局是为县委、县人民政府主管信访工作的机构，是县人民政府组成工作部门，主要职责是：

1、负责处理人民群众给县委、县人民政府的来信（含网上信访），接待群众上访，为领导同志接待上访群众做好组织服务工作；综合分析信访信息，及时、准确地向县委、县人民政府领导同志反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，保证信访渠道畅通，负责县级领导包案处理信访问题的服务保障。

2、承办上级信访部门和县委、县人民政府领导同志交办、转办的信访事项，督促检查领导同志批示件的落实情况；向各乡镇和县直各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

3、协调处理跨地区、跨部门的重大信访问题；协调处理群众集体来县到市赴省进京上访和异常、突发性信事件；督促、协调县直各部门和各乡镇的信访工作。

4、拟定全县有关信访工作的政策和法律、法规，并负责组织实施；负责全县信访系统的法治建设。

5、指导全县信访业务，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

6、了解并掌握全县信访工作队伍建设情况，提出加强各乡镇和县直各部门信访队伍建设措施；组织全县信访干部的培训；指导各乡镇和县直各部门信访工作办公自动化和信息化建设。

7、负责信访工作的调研宣传和信息报送等工作。

8、负责驻长劝返和驻京劝返的联络工作，承担县信访联席会议办公室的日常工作，督促落实县信访联席会议决定的事项。

9、承办县委、县人民政府及县委办、县政府办交办的其他事项。

**（二）机构设置**

设置办公室（办信室）、接访室、综合督查室。

二、一般公共预算支出情况

2022年一般公共预算财政拨款支出决算总额为347.39万元，全部为基本支出。其中：人员经费219.9万元，占基本支出的63.3%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、生活补助。

公用经费127.49万元，占基本支出的36.7%，主要包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、办公设备购置。

三、政府性基金预算支出情况

2022年本单位没有政府性基金预算收支。

四、国有资本经营预算支出情况

2022年本单位没有国有资本经营预算收支。

五、社会保险基金预算支出情况

2022年本单位没有社会保险基金预算收支。

六、部门整体支出绩效情况

1、部门整体支出绩效目标,主要包括县级财政或上级主管部门绩效考核的个性指标、预决算公开、资产管理、三公经费控制、内部管理制度建设等的设定及完成情况,项目绩效总目标和阶段性目标完成情况及预期经济、社会效益等。

2、严格执行预决算公开,严格按县财政局的要求,对部门预决算在网上按时间结点及时进行公开,接受社会各方的监督。

3、全面加强国有资产管理,推进资产管理与预算管理、财务管理相结合。根据有关文件精神,加强对国有资产的管理,并实行专人管理，建立台账，及时入账。

4、三公经费控制及制度建设情况:一是严格控制“三公经费”管理,严格公务接待,规范接待标准。制定了《辰溪县信访局内部控制制度》,并严格按制度执行,确保各项经费的使用规范和使用效益。

七、存在的主要问题

1、单位各股室预算编制不够精细化，绩效评价指标体系还不够完善、合理，个性指标在标准设计上存在难度，导致评价内容不够全面，难以满足不同层面和不同性质的绩效评价需求。

2、绩效评价管理制度尚不健全。办公室还尚未制定相关的管理办法和实施细则，绩效评价开展缺乏强有力的制度保障。

3、对绩效评价工作的认识不够。相关项目职责部门配合不够，绩效评价工作资料非常有限，内容粗浅。大多数时候只能借用工作计划，工作总结等做为绩效自评报告的主要内容。

4、人员素质有待进一步提高。由于预算绩效管理工作开展时间短，涉及面广，专业性强，加上缺乏系统的培训，单位对预算绩效管理理解不充分，对预算绩效管理业务不精通，在一定程度上影响了绩效评价工作质量，导致绩效目标设立不够细化、量化。

八、下一步改进措施

１、科学、准确地细化预算，完善预算审核机制，做到预算合理、不留缺口、不留空项，绩效评估指标设立更加合理、精准。

２、完善落实单位内部相关管理制度，进一步加强单位内部的绩效评估工作，提高各股室人员相关责任意识。

3、加强相关部门经办人员的业务培训，推进绩效评估工作的开展。

九、其他需要说明的情况

无