辰溪县信访局2021年度整体支出绩效自评

报 告

一、单位基本概况

**（一）部门职能职责**

县信访局是为县委、县人民政府主管信访工作的机构，是县人民政府组成工作部门，主要职责是：

1、负责处理人民群众给县委、县人民政府的来信（含网上信访），接待群众上访，为领导同志接待上访群众做好组织服务工作；综合分析信访信息，及时、准确地向县委、县人民政府领导同志反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，保证信访渠道畅通，负责县级领导包案处理信访问题的服务保障。

2、承办上级信访部门和县委、县人民政府领导同志交办、转办的信访事项，督促检查领导同志批示件的落实情况；向各乡镇和县直各部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

3、协调处理跨地区、跨部门的重大信访问题；协调处理群众集体来县到市赴省进京上访和异常、突发性信事件；督促、协调县直各部门和各乡镇的信访工作。

4、拟定全县有关信访工作的政策和法律、法规，并负责组织实施；负责全县信访系统的法治建设。

5、指导全县信访业务，总结推广信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

6、了解并掌握全县信访工作队伍建设情况，提出加强各乡镇和县直各部门信访队伍建设措施；组织全县信访干部的培训；指导各乡镇和县直各部门信访工作办公自动化和信息化建设。

7、负责信访工作的调研宣传和信息报送等工作。

8、负责驻长劝返和驻京劝返的联络工作，承担县信访联席会议办公室的日常工作，督促落实县信访联席会议决定的事项。

9、承办县委、县人民政府及县委办、政府办交办的其他事项。

**（二）机构设置及人员编制情况**

2021年末，实有在编在岗14人，提前退休人员1人，正式退休4人；设置办公室（办信室）、接访室、综合督查室、网络投诉中心。

二、一般公共预算支出情况

2021年一般公共预算财政拨款支出决算总额为312.5万元，全部为基本支出。其中：人员经费238.81万元，占基本支出的76.42%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助、绩效工资、机关事业养老缴费、职业年金缴费、职工医疗保险缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、对个人和家庭补助；公用经费73.69万元，占基本支出的23.58%，主要包括办公费、印刷费、差旅费、邮电费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、其他交通费、其他商品和服务支出、资本性支出。

三、政府性基金预算支出情况

2021年度本部门没有政府性基金预算收支。

四、国有资本经营预算支出情况

2021年度本部门没有国有资本经营预算收支。

五、社会保险基金预算支出情况

2021年度本部门没有社会保险基金预算收支。

六、部门整体支出绩效情况

（一）部门整体支出绩效目标：主要包括县级财政或上级主管部门绩效考核的个性指标、预决算公开、资产管理、三公经费控制、内部管理制度建设等的设定及完成情况,项目绩效总目标和阶段性目标完成情况及预期经济、社会效益等。

（二）严格执行预决算公开,严格按县财政局的要求,对部门预决算在网上按时间结点及时进行公开,接受社会各方的监督。

（三）全面加强国有资产管理,推进资产管理与预算管理、财务管理相结合。根据有关文件精神,加强对国有资产的管理,并实行专人管理，建立台账，及时入账。

（四）三公经费控制及制度建设情况:一是严格控制“三公经费”管理,严格公务接待,规范接待标准。制定了《辰溪县信访局内部控制制度》,并严格按制度执行,确保各项经费的使用规范和使用效益。

七、存在的主要问题

1、单位各股室预算不够精细化，单位预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、固定资产管理存在不完善的现象。

3、绩效目标设立不够细化、量化。

八、下一步改进措施

１、科学、准确地细化预算，完善预算审核机制，做到预算合理、不留缺口、不留空项。

２、完善固定资产管理，进一步规范相关制度，加强单位内部的固定资产管理工作，提高各股室人员固定资产管理意识。

3、加强相关部门经办人员的业务培训，推进绩效评估工作的开展。

九、其他需要说明的情况

无