辰溪县信访局2020年度整体支出绩效自评

报 告

一、单位基本概况

**（一）部门职能职责**

主要职责：

1、负责受理、交办、转送信访人通过信访渠道提出的信访事项，接待来访。

2、负责向信访人宣传、法律、法规和有关规定。

3、负责承办上级机关转办、交办的信访事项。

4、按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，向有关责任单位或部门转办、交办、督办信访事项。

5、协调处理重大疑难信访案件和转办督促领导交办、批示的信访事项。

6、研究、分析信访情况，开展调查研究，及时向本级人民政府提出完善政策和改进工作的建议，对本县人民政府其他工作部门和下级人民政府信访工作机构的信访工作进行指导。

7、负责驻长劝返和驻京劝返的联络工作，承担县信访联席会议办公室的日常工作，督促落实县信访联席会议决定的事项。

8、负责完成上级领导及有关部门交办的其它工作。

**（二）机构设置及人员编制情况**

2020年末，我局核定行政编制6人，事业编制8人。实有行政编制人员7人，实有事业编制7人，退休人员4人，借调1人；内设办公室（办信室）、接访室、综合督查室、网络投诉中心。

二、一般公共预算支出情况

本年度支出全部为基本支出。

1、收入支出预算安排情况

2020年一般公共预算财政拨款收入预算总额为314.67万元，收入预算总额较2019年减少20.49万元，减少率6.11%，主要是因为落实过紧日子，压减一般性支出以及非刚性支出经费。

2020年度共发生一般公共预算财政拨款支出302.85万元，全部为基本支出，其中：人员经费支出170.23万元，占基本支出的56.21%；公用经费支出公用经费132.62万元，占基本支出的43.79%。

2、收入支出预算执行情况

2020年一般公共预算财政拨款收入决算总额为324.41万元，其中：当年财政拨款收入314.67万元，年初财政拨款结转9.74。收入决算总额较2019年减少46.08万元，减少率为12.44%，主要是因为落实过紧日子，压减一般性支出以及非刚性支出经费。

2020年一般公共预算财政拨款支出决算总额为302.85万元，全部为基本支出，较上年减少57.9万元，减少16.05%。其中：人员经费170.23万元，占基本支出的56.21%,主要包括基本工资、津贴补贴等；公用经费132.62万元，占基本支出的43.79%，主要包括办公费、印刷费、邮电费等。

①工资福利支出159.25万元，较上年减少28.75万元，减少15.29%。其中：基本工资63.29万元、津贴补贴37万元、奖金9.19万元、伙食补助费6.48万元、机关事业单位基本养老保险费30.09万元、职业年金费1.73万元、其他社会保障缴费4.45万元、住房公积金2.02万元、其他工资福利支出5万元。

②商品和服务支出132.41万元，较上年减少37.39万元，减少22.02%，主要是落实过紧日子，压减一般性支出。其中：办公费17.73万元、印刷费7.2万元、邮电费0.5万元、差旅费33.65万元、维修费1.16万元、租赁费1.07万元、公务接待费4.99万元、劳务费25.28万元、工会经费7.81万元、其他交通费用15.62万元、其他商品和服务支出17.4万元。

③对个人和家庭的补助10.98万元，较上年增加8.04万元，增加273.47%，主要是用于扶贫驻村工作队人员生活交通补助、退休人员慰问等。

④资本性支出0.21万元，较上年增加0.21万元，增加100%，主要是办公设备购置，其中：办公设备购置0.21万元。

3、“三公”经费具体情况

2020年，我局“三公”经费年初预算为5万元，全部为公务接待费。

2020年度公务用车运行维护费支出0万元，公务接待费支出4.99万元，共发生国内公务接待52批次，接待人数510人，未发生因公出国（境）费用支出。

三、政府性基金预算支出情况

我局没有政府性基金预算收支。

四、国有资本经营预算支出情况

我局没有国有资本经营预算。

五、社会保险基金预算支出情况

我局没有社会保险基金预算。

六、部门整体支出绩效情况

**（一）经济性评价**

１、预算配置评价。2020年末，在职编制人员14人，借调1人。本年“三公经费”预算数5万元，决算数为4.99 万元，“三公经费”控制率99.8％。

2、预算管理评价。为规范部门整体支出，贯彻“过紧日子”政策要求，加强国有资产管理，完善内部财务管理。

①完善预算、内控、财务管理制度，全年来，我局一般性经费开支合理、规范，资产管理、合同管理逐步完善；资金的使用更加科学合理。

②预决算信息公开性。根据《预算法》要求，我局部门预决算信息均按规定的内容和时限，在县人民政府门户网站上予以公开。预决算信息公开的基础数据和会计信息资料真实、完整、准确。

**（二）“三公经费”管理情况**

2０20年“三公经费”支出总额 4.99万元，严格按照“三公”经费支出相关规定，严格执行中央“八项规定”精神，规范公务接待范围、规格、标准，完善公务接待经费核算制度。

**（三）社会效益评价**

2020年在县委县政府的正确领导和各级各部门的共同努力下，全县信访形势继续保持平稳向好态势，信访总量同比下降，在京非接待场所登记数同比下降，平时和重点时期信访秩序均好于以往，全年工作主要体现在：

1、工作责任更加压实压紧。县委县政府高度重视信访工作，将信访维稳作为维护改革发展稳定大局、打赢打好防范化解重大风险攻坚战的重中之重来抓。全年来县委常委会、县政府常务会共召开了10余次会议进行了专题研究，研讨会商、把脉问诊，出台了《辰溪县强化信访治理十条措施》，推动形成“党委领导、政府主导、信访协调、部门联动、群众参与”的大信访格局。

2、信访渠道更加全面畅通。一是规范接访下访。县级领导干部每月至少安排1天时间在县接访大厅坐班接待群众来访，每月到所联乡镇开展接访下访工作不少于5天；乡镇和县直单位每个工作日至少安排1名领导在本单位接待群众来访，乡镇领导班子成员和联村干部每月到帮扶村接访下访工作不少于15天，县直单位主要负责人每月到扶贫联系村接访下访工作不少于5天；村（社区）两委班子成员每天安排一名干部在村委会（社区）坐班接访。全年仅县级领导坐班接待群众来访就达368人次，当场解决群众合理诉求133个。二是创建“一不三无”。组织县乡村三级干部深入村组接访下访，推动矛盾纠纷、群众不满意问题集中清零，实现“一不三无”（矛盾纠纷不出村，无上访、无刑事案件、无群体性事件）目标。三是加强网上信访。在276个村（社区）设立了信访室（信访“E”站），村民小组设信访信息员，明确专人担任网信工作代办员和引导员，构建起县、乡、村、组四级工作网络。

3、信访积案得到有效化解。一是实施百日攻坚。按照“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，对61个突出信访问题，明确包案领导、责任单位、化解时限，以县委书记名义进行了书面交办督办，及时化解稳控到位，成功化解突出信访问题已化解48个。二是坚持因案施策。坚持一案一策、对症下药，做到“件件有回音、事事能落地、样样办得好、各方都满意”，努力实现“及时化解、案结事了、息访息诉”的最佳效果。三是严格督查督办。切实加强对信访工作的督促检查和工作指导，把督查、督办工作贯穿于转交、交办、责任落实、问题解决、结果反馈的全过程。全年来，对全县信访积案化解工作开展督查3次，促进了问题解决、积案化解。

4、全力防范社会风险。一是健全研判会商机制，严格落实重大事项社会稳定风险研判评估，通过严格督促控制风险和落实预案，努力把信访风险降低到最低限度和调整到可控范围。二是扎实做好源头大排查大管控，突出重点领域、重点群体、重点人员、重点问题，建立风险隐患台账，全面摸清底数，消存量，减增量。三是对各类涉访违法行为，在认真做好教育疏导的基础上，对牵头人员和坚持违法上访的人员，依法予以打击。

5、切实强化队伍建设。切实增强政治素养，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，把加强能力建设摆在更加重要的位置，提升信访干部的能力和素质，不断提高信访干部解决疑难复杂信访问题的能力，通过积极开展“人民满意窗口”创建活动，推行“四化”服务体系，推动解决群众合理诉求，树立信访干部良好形象，不断提升群众满意度。

七、存在的主要问题及原因分析

**（一）存在的主要问题**

1、单位各股室预算不够精细化，单位预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、资产管理存在不完善的现象。

3、绩效目标设立不够细化、量化。

**（二）产生问题的原因分析**

1、绩效目标和指标没有完全根据实际工作完成情况制定，不够精细化，对资金执行过程中有效约束不够，存在一定的偏差。

2、各股室工作人员对资产管理意识不强。

八、下一步改进措施

１、本着“过紧日子、保基本运转”的原则，科学、合理、准确地细化预算，完善预算审核机制，进一步加强预算管理意识。

２、完善资产管理，进一步规范相关制度，加强单位内部的资产管理工作，提高各股室人员资产管理意识。

3、增强“厉行节约”意识，进一步压减一般性支出，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用的审核、列支、核算。

辰溪县信访局

2021年9月6日